

Доминина Моок

Главный специалист отдела каталогизации и систематизации документов
Научная библиотека
Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилева

Издательское оформление учебных изданий

В статье анализируется на примерах отдельных книг издательское оформление учебных изданий с точки зрения работы каталогизатора.

Среди большого разнообразия книжных изданий особое место занимает учебная книга. К ней предъявляются серьезные требования, так как она служит одним из основных средств обучения и в то же время является элементом учебного процесса, отражающим определенную область знаний и сферу научной деятельности. Кроме того, учебные книги выполняют коммуникативную, информационную, познавательную и развивающую функции, обеспечивая процесс изучения определенной предметной области знаний.

Вполне понятно, что в учебных изданиях недопустимы ошибки любого рода и небрежности в оформлении учебного материала, а также выходных данных. Издатели призваны превратить произведение автора в учебную книгу и сделать это самым лучшим образом.

Традиционно оборот титульного листа – место размещения ряда выходных сведений или оборотная сторона титульной страницы, на которой представлены некоторые элементы этих сведений. Требования к составу выходных сведений, их оформлению и порядку расположения установлены СТ РК 2383–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».

Главное правило для редактора (издателя): сведения, приводимые на обложке, титульном листе, его обороте и концевой полосе, должны быть идентичными и соответствовать ГОСТам. Если выходные сведения представлены в издании грамотно и достоверно, то трудностей с его обработкой не возникает.

Довольно часто встречаются книги, выпущенные без соблюдения ГОСТов: не определен (или определен неправильно) вид издания, нет УДК и ББК, авторского знака, номера ISBN и других важных для каталогизатора данных. Для каталогизаторов главным источником информации для библиографического описания документа является

третье, хотя в стандарте сказано: «...Заглавие издания приводят в том виде, в котором оно установлено автором или издателем на титульном листе или его обороте». Наименование издательства. Где только его не увидишь: и вверху страницы, и внизу, а иногда вообще не найти, кто издал учебное издание.

Авторский знак (определяют по двузначным таблицам авторских знаков Л. Б. Хавкиной; приводят под первой цифрой индекса ББК) (СТ РК 2383–2013). Как определить инициалы автора, если на обложке – Му-стафин С. К., а на титульном листе – Серік Мустафин? (Рис. 2).

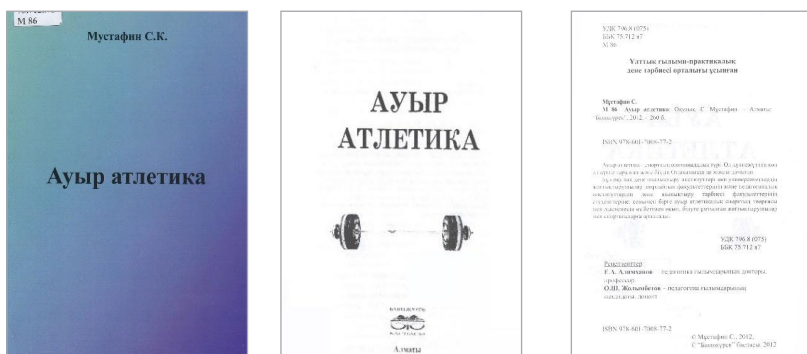


Рисунок 2. Пример сложной ситуации с определением авторского знака

На Рис. 3 приведен пример некорректного представления издательством имени автора книги. На ее обложке приведена фамилия автора – Д. Д. Есимова. На титульном листе ее уже нет. На обороте титульного листа в описании указано – Құрастырушы Д. Д. Есимова. Как каталогизатору определить, кто автор данного учебного пособия?



Рисунок 3. Пример некорректного представления автора издания

Такая же некорректная работа издательства наблюдается в учебнике «Интернет-технологиялар», Астана, 2013. На обложке указаны авторы – Кинтонова А. Ж., Омарбекова А. С. На титульном листе авторы не указаны, на обороте титульного листа описание идет под заглавием, отсутствует авторский знак.

Часто в *книгах* встречается повторение слов или неправильно написанные слова, пропущенные буквы, знаки препинания. Например, в учебнике «Интернет технологиялар», Астана, 2013 во введении пропущена буква – «Интенеттехнологиялар». Создается впечатление, что в издательствах отсутствуют корректоры, которые должны вместе с автором проверить текст книги перед ее выпуском. Вот и выходят в свет книги с большим количеством ошибок, основная причина которых – пренебрежение к ГОСТам, отраслевым стандартам и другим нормативным документам. Страдают от этого и авторы, и библиотекари.

Хорошо издать книгу, правильно оформить все ее элементы, проработать структуру – дело очень сложное и ответственное. Практически в любом издании можно найти ошибки. Но все же выпускать учебную книгу «в авторском варианте» представляется недопустимым нарушением издательского процесса.

Автору совсем необязательно знать многочисленные документы нормативной базы по издательскому делу. Его задача – создать произведение, а задача издательства – представить это авторское произведение в законченном виде как издание: разработать композицию, дополнить книжными элементами – аппаратом издания, продумать художественно-техническое оформление в соответствии с целями издания и его жанром.

Итак, действующая система стандартов в области издательского дела является серьезной нормативной основой для повышения качества издательской продукции. Важно лишь соблюдать заложенные в них и проверенные временем нормы. Стандарты необходимы и для того, чтобы читатель мог свободно ориентироваться в книгах: легко определить ее автора, художника и переводчика; жанр, к которому книга относится, мог ознакомиться с ее кратким содержанием, выяснить, кто напечатал книгу, каким тиражом, узнать ее объем и т.д.

Важно не только издать книгу, но и издать ее качественно, т.е. соблюдая издательские стандарты.

Использованная литература

1. СТ РК и 2383–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»
2. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
3. ГОСТ 7.0.0–2010 «Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения»
4. ГОСТ 7.84–2002 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления»
5. ГОСТ 7.86–2003 «Издания. Общие требования к издательской аннотации»
6. ГОСТ Р 7.0.16–2014 «Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока».
7. ISO 1086–1991 Документация. Оформление титульных листов книг.
8. Вейсова Л. И. Государственные стандарты по издательскому делу-зачем они разработаны?//Л.И. Вейсова // Университетская книга.-2016.-апрель.– С. 54–58.
9. Книги писать или статьи печатать?// Университетская книга.– 2017.-март.– С. 32–39.